

Coordinación de Actividades Empresariales e Integración en la Empresa

Félix Sanz Herrero
Manager de PRL
Vodafone España

29 de Noviembre de 2006



vodafone

1. Vodafone y su cultura empresarial

- ✓ Negocio
- ✓ Principios de PRL
- ✓ Responsabilidades en PRL
- ✓ Concepto de Integración

2. Coordinación de Actividades Empresariales (CAE)

- ✓ Calves
- ✓ El Proceso y sus fases

3. Conclusiones



1.- Vodafone y su cultura empresarial

- Negocio

- Principios de PRL

- Responsabilidades en

PRL

- Concepto de Integración

*Para integrar la PRL hay que
conocer el “negocio” de la
empresa*



Vodafone y su cultura empresarial

Negocio

✓ Líder MUNDIAL en Telefonía móvil:

✓ Presencia en los 5 continentes

✓ 65.000 empleados

✓ Más de 191 millones de clientes proporcionales

✓ Vocación de liderazgo en TODAS las áreas del negocio

✓ Líder ESPAÑOL en los principales indicadores de negocio:

✓ Portabilidad, satisfacción de clientes, aumento de facturación (15% este año), crecimiento en sector empresas, etc.

✓ Líderes en nuevas tecnologías (3G y HDSPA)

✓ 14,1 M de clientes; 4.100 empleados; más de 6.000 colaboradores; 61 CT; 77 PdV y más de 12.000 ER

✓ SP: 12 empleados que asumen las 4 especialidades



CULTURA SIN ACCIDENTES NI ENFERMEDADES *consecuencia del trabajo*

PASIÓN

NUESTRA GENTE

Seguridad, salud y BIENESTAR

MUNDO QUE NOS RODEA

Salvaguardar la seguridad de colaboradores y otros afectados

RESULTADOS

Reducción de costes

Sistema de GPRL

Asignación de Responsabilidad

Empezando por el Consejero Delegado

Integración PRL

En el día a día del negocio. No es algo añadido.

Empleados

Participando y comprometidos con el trabajo seguro

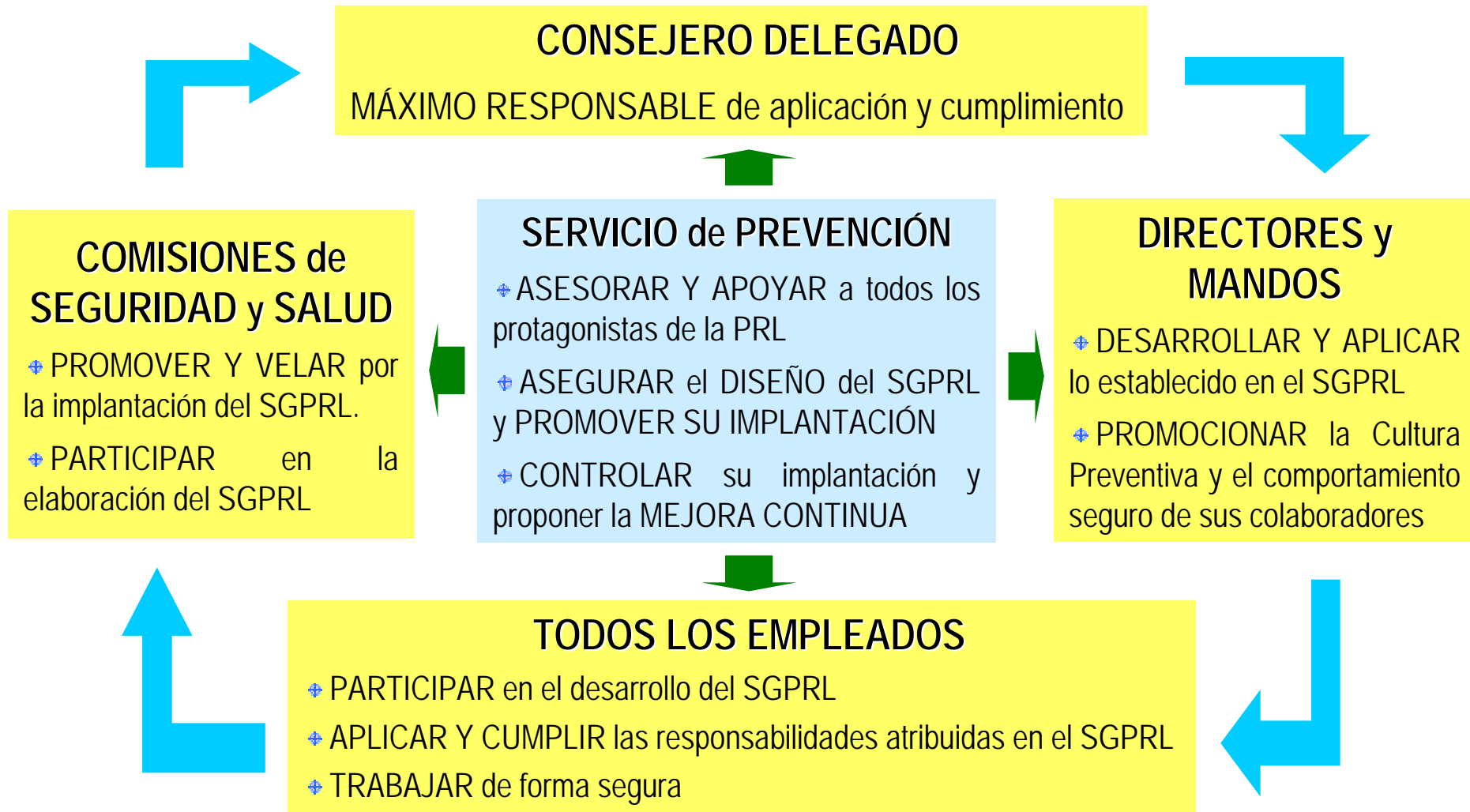
Cumplimiento Legal

Mínimo de referencia



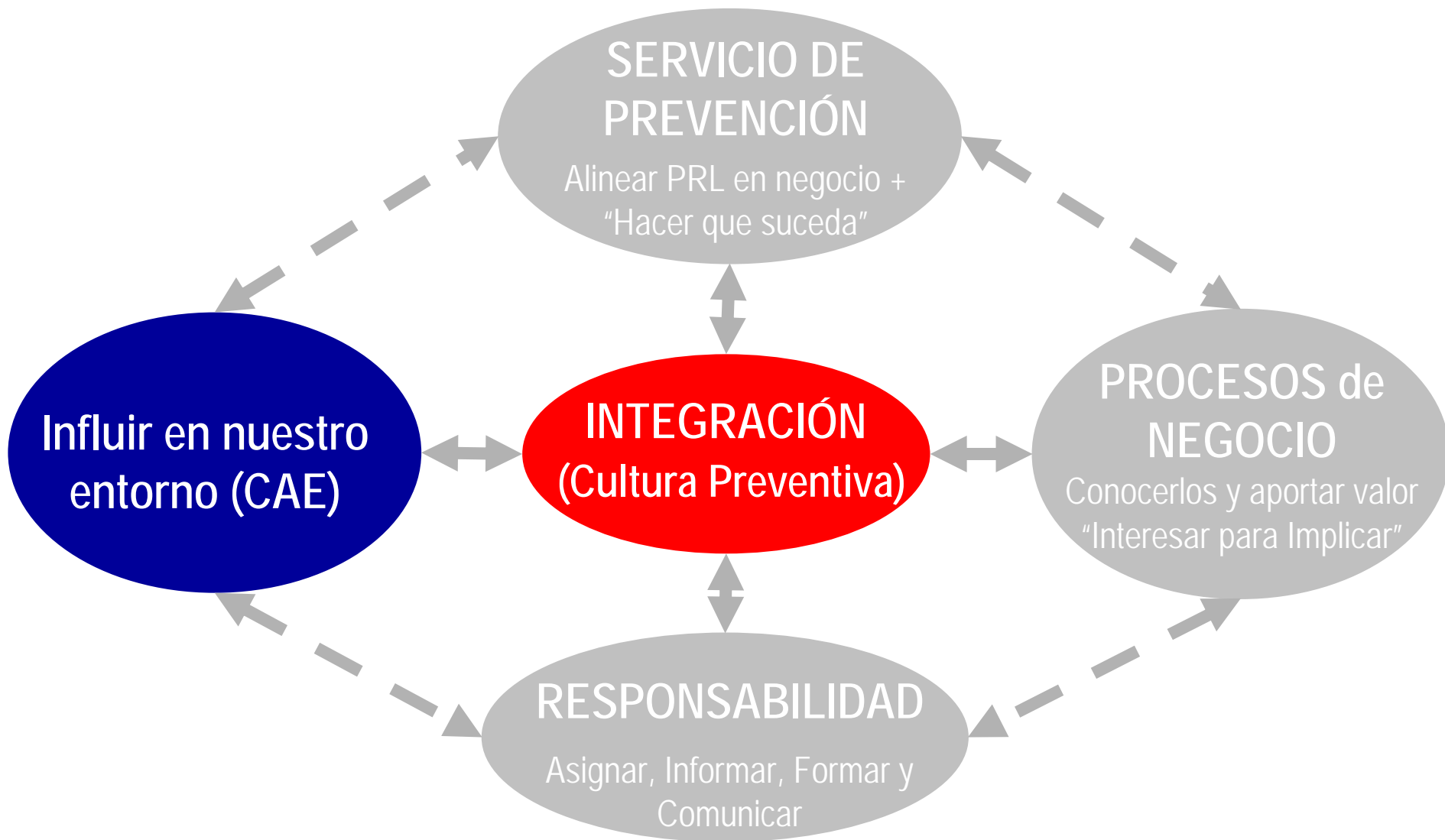
Vodafone y su cultura empresarial

Asignación de Responsabilidades



Vodafone y su cultura empresarial

Integración de la PRL



Vodafone y su cultura empresarial

Integración de la PRL

APOYOS

Políticas y estándares de PRL del Grupo Vdf

Implicación a la Dirección desde el Grupo Vdf

Buen entendimiento con la representación social

La legislación y sus reformas

PROS Y CONTRAS DEL ENTORNO

Los gestores de la PRL
resistencia al cambio

*El equipo de PRL
"nos cambian el trabajo"*

Otros actores de la PRL
CAE: no implican a gestores

RESISTENCIAS





La dirección **APOYA** pero no se integra



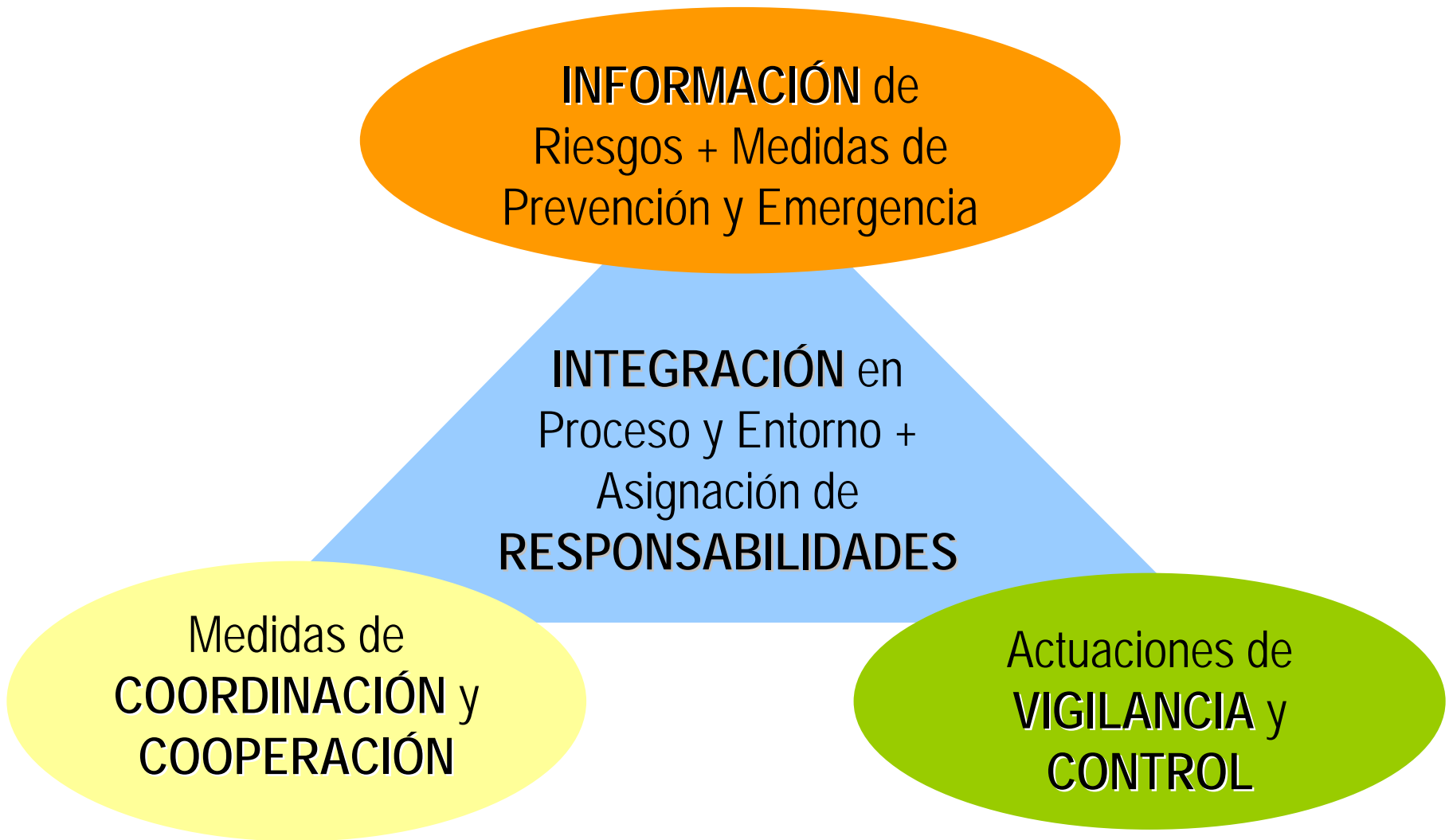
2.- Coordinación de Actividades Empresariales

- Claves**
- El Proceso y sus Fases**



Coordinación de Actividades Empresariales

Claves



Coordinación de Actividades Empresariales

Proceso

LICITACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
Cuestionario

CONTRATACIÓN

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN
ANEXO VIII de contratos

ACREDITACIÓN DEL PROVEEDOR
Comprobación

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROMOTOR:
Obras de Construcción

EMP. PRINCIPAL:
Reformas, Instalaciones, Mantenimientos, etc.

EMP. TITULAR:
Servicios, Compartición de Infraestructuras, etc.

INFORMACIÓN GENÉRICA de riesgos, medidas preventivas y de emergencia

INFO. ESPECÍFICA del LT

REFERENCIAS: Art. 24 LPRL + RD 171/04 + RD 1627/97 + Safety Standard "Contractor Control"





Coordinación de Actividades Empresariales

Proceso

LICITACIÓN DE OFERTAS

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
Cuestionario

CONTRATACIÓN

REQUISITOS DE CONTRATACIÓN
ANEXO VIII de contratos

ACREDITACIÓN DEL PROVEEDOR
Comprobación

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PROMOTOR:
Obras de Construcción

EMP. PRINCIPAL:
Reformas, Instalaciones, Mantenimientos, etc.

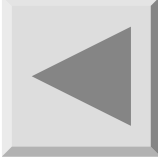
EMP. TITULAR:
Servicios, Compartición de Infraestructuras, etc.

INFORMACIÓN GENÉRICA de riesgos, medidas preventivas y de emergencia

INFO. ESPECÍFICA del LT

REFERENCIAS: Art. 24 LPRL + RD 171/04 + RD 1627/97 + Safety Standard "Contractor Control"





Coordinación de Actividades Empresariales

Licitación de Ofertas

✓ ALCANCE:

Empresas que licitan a prestaciones de servicios. Empleamos un CUESTIONARIO de evaluación (acordado en el Sector de las Telecom)

✓ OBJETO: *Prevención desde el inicio*

- INTEGRAR la PRL en el proceso de contratación
- Antes de contratar, identificar las contratas que mejor desarrollan la PRL
- VALOR AÑADIDO: evita imprevistos y agilizar el inicio del suministro

✓ IMPLICADOS y RESPONSABILIDADES:

COMPRAS	Enviar el cuestionario a las empresas licitantes
GESTORES	Revisar los cuestionarios y proponer la contratación o no
SP	Especificar requisitos y asesorar a los Gestores
DELEGADOS PRL	Consulta y participación para el establecimiento de criterios



Coordinación de Actividades Empresariales

Contratación I

☑ ALCANCE:

Empresas contratadas para prestaciones de servicios en CT o LT. Se incluye en su contrato un ANEXO específico de PRL, pidiendo que acrediten:

- Evaluación de riesgos del servicio contratado
- "Plan de seguridad" o "procedimientos de trabajo" derivados de la EVR
- Sistema de acreditación, designación y control de trabajadores
- Modalidad preventiva elegida y auditoría

☑ OBJETO:

- INICIAR la información (genérica), coordinación y vigilancia
- VALOR AÑADIDO: evaluar si han previsto todos los servicios contratados (EVR) y si tiene personal capacitado para su desarrollo (ACREDITACIÓN)

➤ **NO AUTORIZAR EL INICIO** hasta que presenten todas las acreditaciones



Coordinación de Actividades Empresariales

Contratación. *Sistema de Acreditación de Trabajadores I*

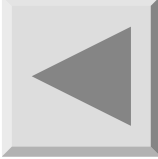
☑ ALCANCE:

- Sistema que establece los requisitos para que las Contratas acrediten y DESIGNEN sus trabajadores y a los de sus Subcontratas

☑ OBJETO:

- Definir los requisitos para acreditar a los trabajadores que prestarán el servicio, derivados de su Evaluación y Planificación preventiva
- Comprometer a los Gestores de la Contrata en la designación del Responsable y los trabajadores
- VALOR AÑADIDO: Reducir el trabajo burocrático estandarizando el sistema. ACUERDO DEL SECTOR de las Teleco (común para todos los operadores) extendido hoy a otras actividades

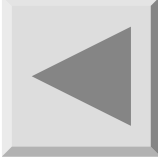




IMPLICADOS y RESPONSABILIDADES:

COMPRAS	Incluir el anexo en los contratos que correspondan
GESTORES de VODAFONE	Revisar las acreditaciones antes del inicio: están COMPLETAS (han presentado todo) y CORRECTAS (acordes a lo indicado) Implicar a la unidad gestora del proveedor En caso de cambio de condiciones del servicio, solicitar actualizaciones
GESTORES y SP del PROVEEDOR	Presentar la documentación para acreditación que sea necesaria Preparar la documentación para acreditación (EVR, listados de trabajadores, etc.). Asesorar a las unidades operativas de su empresa
SP de VODAFONE	Especificar requisitos, controlar periódicamente su aplicación y proponer mejoras. Asesorar a los Gestores
DELEGADOS PRL	Consulta y participación para el establecimiento de criterios





Coordinación de Actividades Empresariales

Prestación del Servicio: PROMOTOR

✓ ALCANCE:

- Obras de construcción contratadas por Vodafone, para sus CT o LT

✓ OBJETO:

- Asegurar que se detectan todos los riesgos desde el inicio del proyecto
- Asegurar que se eliminan o se establecen medidas de control
- Se documentan adecuadamente los *previsibles trabajos posteriores*

✓ IMPLICADOS y RESPONSABILIDADES:

GESTORES	Hacer el Aviso previo, designar al CSS y supervisar el trabajo del proyectista y del CSS
SP	Especificar requisitos y herramientas de seguimiento, asesorar a los Gestores y realizar actividades periódicas de control
DELEGADOS PRL	Consulta y participación para el establecimiento de criterios



Coordinación de Actividades Empresariales

Prestación del Servicio: EMP. PRINCIPAL I

☑ ALCANCE:

Prestaciones de servicios contratados por Vodafone, correspondientes a la propia actividad y que se desarrollen en sus CT o LT

☑ OBJETO:

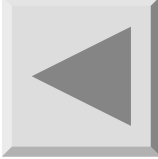
- Salvaguardar la seguridad de los trabajadores y de terceros
- Integrar la PRL en el proceso: identificación de riesgos desde el inicio (en replanteos), planos con riesgos y medidas preventivas, designación de trabajadores con petición de llaves, etc.
- VALOR AÑADIDO: evita imprevistos en la ejecución del servicio (coordinación) e identifica a los que trabajan bien (control de trabajadores)



Coordinación de Actividades Empresariales

Prestación del Servicio: EMP. PRINCIPAL II

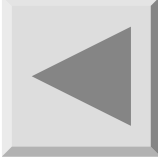




☑ IMPLICADOS y RESPONSABILIDADES:

GESTORES de VODAFONE	Informar de los riesgos. Chequear que Responsable y trabajadores están en listados. Aplicar medios de coordinación y vigilancia adecuados al servicio. Implicar a la unidad gestora del proveedor . Controlar periódicamente y acordar e implantar planes de mejora.
GESTORES del PROVEEDOR	Designar a Responsables y trabajadores acreditados En campo, realizar actividades de control
SP de VODAFONE	Especificar requisitos y herramientas, y asesorar a los Gestores. Controlar periódicamente su aplicación y proponer mejoras.
SP de PROVEEDOR	Acreditar a los Trabajadores y controlar su acreditación Actualizar, cuando proceda, la EVR y el plan de prevención Generar los listados de trabajadores y distribuirlos a los interesados
DELEGADOS PRL	Consulta y participación para el establecimiento de criterios





Coordinación de Actividades Empresariales

Proceso: Prestación del Servicio. EMP. TITULAR

✓ ALCANCE:

CT o LT puestos a disposición de empresas de servicios o terceros (compartición de ER, ...)

✓ OBJETO:

- Salvaguardar la seguridad de todos los usuarios de los CT o LT
- Gestionar el CT o LT y establecer los medios de coordinación

✓ IMPLICADOS y RESPONSABILIDADES:

GESTORES del LT	Informar de los riesgos Si procede, establecer los medios de coordinación necesarios
SP	Especificar requisitos y asesorar a los Gestores
DELEGADOS PRL	Consulta y participación para el establecimiento de criterios



3.- Conclusiones



Conclusiones

- ✓ El objetivo es "SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD Y SALUD DE LAS PERSONAS" en lugar de hacer e intercambiar papeles
- ✓ Implicar a los gestores conociendo sus procesos y aportándoles valor (interesar). Los usuarios son los protagonistas de la PRL
- ✓ La selección de proveedores como inicio de la CAE
- ✓ ACUERDOS sobre herramientas de CAE de sector (mejor nacionales) para reducir la burocracia y aumentar las actividades preventivas y de control



GRACIAS





vodafone